

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NARDI GIULIO
Indirizzo VIA MARTIRI DI CEFALONIA, 5 01033 CIVITA CASTELLANA - ITALIA
Telefono 330 311000
Fax
E-mail giulio@teletu.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 15-10-1945 TREIA (MC)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) 09-04-1973 AL 31-12-2004
• Nome dell'azienda e città LA PRIMULA CIVITA CASTELLANA
• Tipo di società/ settore di attività S.R.L. CERAMICA
• Posizione lavorativa IMPIEGATO
• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DEL PERSONALE E VARIE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal - al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) PENSIONATO DAL 01/01/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica o certificato conseguita DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

RESPONSABILE UFFICIO DEL
PERSONALE CERAMICA
LA PRIMULA S.R.L.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

PREDISPOSIZIONE BUSTE
PAGA TRAMITE METODO
INFORMATICO (COMPUTER)
CERAMICA LA PRIMULA S.R.L.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuali portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CONSIGLIERE COMUNALE
DAL 1999 AL 2009

PATENTE O PATENTI

AB U4C057673P

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

SERVIZIO MILITARE

DAL 15/06/1967

AL 27/08/1968

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

NARDI GIULIO

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

///

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

NARDI GIULIO